СОВЕТ

**СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

# От 08.10.2005 г. № 2

Об утверждении Регламента Совета

Сорочинского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области», рассмотрев регламент Совета Сорочинского сельского поселения, Совет депутатов Сорочинского сельского поселения РЕШИЛ:

Утвердить Регламент Совета Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

Председательствующий,

депутат от избирательного округа № 6: С.Е.Ишонин

# 

# Приложение к решению Совета

# Сорочинского сельского поселения

# от 08.10.2005 г. № 2

# **Р Е Г Л А М Е Н Т**

**Совета Сорочинского сельского поселения**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Общие положения.**

**Статья 1.** Совет Сорочинского сельского поселения (далее Совет) является выборным коллегиальным представительным органом местного самоуправления и правомочен решать все вопросы, отнесенные Законом Российской Федерации, Законами Омской области и Уставом Сорочинского сельского поселения к его ведению.

**Статья 2.** Срок полномочий Совета 5 лет.

**Статья 3.** Порядок деятельности Совета определяется Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения, настоящим регламентом.

**Статья 4.** Деятельность Совета основывается на принципах коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, защиты прав, свобод, законных интересов населения поселения, постоянном учете общественного мнения.

**Статья 5.** Совет осуществляет свои полномочия на основе активного участия в его работе каждого депутата Совета.

**Статья 6.** Депутат Совета осуществляет свои полномочия на не освобожденной основе, не прекращая своей производственной или служебной деятельности.

Для выполнения поручений Совета по инициативе депутата и с согласия Совета может быть на определенный срок освобожден от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением заработной платы на предприятии, в учреждении, организации, которая возмещается из средств местного бюджета. Итог проделанной депутатом работы обсуждается Советом.

**РАЗДЕЛ П.**

**Порядок работы Совета Сорочинского сельского поселения**

**Статья 7.** Работа Совета осуществляется по плану, утвержденному Советом.

**Статья 8.** Проект плана работы Совета формируется на основе предложений депутатов Совета.

**Статья 9.** После утверждения плана работы Совета контроль за его исполнением осуществляет заместитель председателя Совета.

**Статья 10.**Деятельность Совета состоит из заседаний Совета, работы комиссий Совета, работы депутатов в избирательных округах.

*Статья 11. Первая сессия Совета созывается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета Сорочинского сельского поселения в правомочном составе. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета, посвященные обсуждению единой повестки дня.*

*Первое заседание Совета открывает старейший по возрасту депутат.*

*На первом заседании полномочия председателя Совета передаются главе сельского поселения.*

*В дальнейшем заседание Совета открывает и ведет глава сельского поселения - председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель.*

*Открывающий заседание сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов Совета. Одновременно сообщает о числе и составе приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета, проводит первое заседание Совета в новом составе.*

**Статья 12**. Заседания Совета Сорочинского сельского поселения поводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседание Совета сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

***До избрания полного состава Совета заседания Совета правомочны, если в их работе принимают участие не менее половины от избранного состава депутатов.***

**Статья 13**. Решения о созыве очередного заседания Совета принимается главой сельского поселения не позднее, чем за семь дней до начала его работы. Материалы к заседанию Совета представляются депутатам заблаговременно или в день заседания.

**Статья 14**. Внеочередные заседания Совета могут созываться главой сельского поселения по его инициативе, а также группы депутатов, объединившей не менее одной трети депутатов.

Предложения о созыве внеочередного заседания Совета вносятся инициаторами главе сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проектов решений.

Дату внеочередного заседания Совета назначает глава сельского поселения не позднее трех дней с момента поступления предложения. В особых случаях глава сельского поселения вправе принять иное решение о сроке созыва заседания.

**Статья 15.** Заседания Совета являются открытыми и ведутся гласно. В их работе вправе принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Омской области, избранные от Калачинского района.

По решению Совета может быть проведено закрытое заседание Совета.

Председатель городского суда, прокурор района могут присутствовать на любом, в том числе и на закрытом, заседании Совета.

**Статья 16**. На заседаниях Совета могут присутствовать представители органов местного самоуправления, государственных органов, общественных объединений и организаций, трудовых коллективов, средств массовой информации, граждане, изъявившие не позднее чем за два дня до начала заседания желание присутствовать на заседаниях Совета. Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок. Слово для выступления предоставляется им по решению Совета.

**Статья 17.** Совет обсуждает и принимает повестку дня заседания Совета, составленную на основе плана работы Совета и предложений депутатов.

**Статья 18.** Решение о включении внепланового вопроса в проект повести дня принимается председателем Совета - главой сельского поселения, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета, при наличии проекта решения по вносимому вопросу, а в случаях необходимости дополнительно справки или информации.

**Статья 19**. С проектами решений знакомятся заинтересованные и причастные должностные лица. Все поступившие замечания, разногласия и предложения фиксируются в листке согласования. Наличие разногласий не является основанием для снятия проекта с рассмотрения Совета. К представляемым документам авторами прилагается список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Совета, и лист рассылки решения Совета. Представленные на заседание Совета проекты визируются авторами. В необходимых случаях проекты по решению Совета могут быть направлены на экспертизу. Все поступившие поправки обобщаются и систематизируются авторами проекта и доводятся до сведения Совета. Проекты нормативных документов и материалы к заседанию Совета предоставляются , как правило, не позднее, чем за семь дней до заседания Совета.

**Статью 20** Совет на первом после выборов организационном заседании избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета.

Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета представляет председатель Совета – глава сельского поселения. Выборы заместителя председателя Совета проводятся открытым голосованием. Кандидат считается избранным заместителем председателя Совета, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета. Об избрании заместителя председателя Совета Совет принимает решение.

Если внесенная кандидатура не получила необходимого для избрания числа голосов, председатель Совета – глава сельского поселения может внести данную кандидатуру повторно с дополнительной аргументацией. В случае, если внесенная кандидатура не получила необходимого для избрания числа голосов повторно, председатель Совета предлагает другую кандидатуру, по которой проводится голосование.

**Статью 21** Полномочия заместителя председателя Совета могут быть в любое время прекращены досрочно по решению Совета по представлению председателя Совета- главы сельского поселения

**Статья 22**. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета - главы сельского поселения выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, а в отсутствии председателя Совета - главы сельского поселения или невозможности выполнения им своих обязанностей проводит заседания Совета и подписывает принимаемые на этом заседании решения Совета.

**Ш. Порядок ведения сессий Совета Сорочинского сельского поселения.**

**Статья 23**. Регистрацию депутатов, приглашенных, ведение протокола, организационно-техническое обеспечение сессий осуществляет аппарат администрации сельского поселения.

**Статья 24.** Председатель Совета – глава сельского поселения открывает и закрывает заседания, предоставляет слово для доклада, выступлений, справок, сообщения, организует прения, ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, вопросы, справки, заявления и предложения, обеспечивает порядок в зале заседаний, подписывает протоколы, решения и другие документы.

Председатель Совета - глава сельского поселения способствует сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

**Статья 25.** Депутат обязан присутствовать на каждом заседании. В случае невозможности участия в работе Совета депутат сообщает об этом председателю Совета - главе сельского поселения, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Совета заблаговременно.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета могут быть: болезнь, отпуск, учебная сессия, сборы, предварительное разрешение председателя Совета - главы сельского поселения, его заместителя.

В случае отъезда депутата в длительную командировку он должен уведомить об этом Совет.

**Статья 26.** Утверждение повестки заседания Совета решается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.

Изменение утвержденной повестки дня заседания принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 27.** Совет, если не будет принято иное решение, проводит свои заседания без количественного ограничения дней.

В целях получения дополнительной информации или для проведения консультаций по причинам, определяемым Советом, заседание Совета может быть прервано.

**Статья 28**. Время для доклада на заседании Совета предоставляется до 1 часа, для содокладов – 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений – до 5 минут.

Для выступлений по порядку ведения заседания, вопросов, предложений, сообщений, поправок – до 3 минут. С согласования большинства депутатов председательствующий на заседании может продлить время для выступления.

**Статья 29**.

Депутат на заседании Совета выступает после предоставления ему слова председательствующим на заседании. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявления. С согласия депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

**Статья 30.** Депутат может выступить на одном заседании Совета по одному же вопросу не более 2-х раз. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Слово по порядку ведения заседания Совета, для справки, ответа на вопрос и разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Председатель Совета - глава сельского поселения, его заместитель имеют право взять слово в любое время.

Выступающий депутат не должен использовать в своих выступлениях грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий обязан сделать предупреждение о недоступности подобных высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если оратор превысил отведенное ему время выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

**Статья 31.** Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

**Статья 32.** Предложения и замечания, высказанные депутатами на заседании Совета или переданные в письменной форме председательствующему рассматриваются на заседании Совета лишь в том случае, если они непосредственно относятся к обсуждаемому вопросу и с достаточной полнотой выполнены.

**Статья 33.** Предложения и замечания депутата Совета, не имеющие прямого отношения к обсуждаемому на заседании вопросу, направляются администрации сельского поселения, государственным и общественным органам, должностным лицам, обязанным не позднее, чем в месячный срок, рассмотреть их и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также соответственно Совету.

**Статья 34**. Депутат Совета независимо от повестки дня заседания Совета вправе заявить депутатский запрос по любому вопросу, относящемуся к деятельности Совета. Депутатский запрос должен быть внесен в письменной форме депутатом, группой депутатов до начала заседания по собственной инициативе депутата или по просьбе избирателей.

**Статья 35**. Председательствующий обязан после утверждения повестки дня огласить депутатский запрос, поставить на голосование вопрос о включении запроса в повестку дня заседания. Запрос считается отклоненным, если депутаты не включили его в повестку дня заседания.

**Статья 36.** Депутатский запрос, внесенный в повестку дня заседания Совета, подлежит обязательному обсуждению. Председательствующий обязан выявить желание присутствующих депутатов выступить по фактам, приведенным в запросе, дополнить их, раскрыть суть. Затем заслушивается должностное лицо или руководитель органа, к которому обращен запрос.

После ответа на запрос председательствующий обязан спросить автора или авторов запроса, удовлетворены ли они ответом, аналогичные вопрос задается и остальным депутатам. Если взаимное понимание достигнуто, Совет принимает краткое решение, содержащее принципиальную оценку с указанием принятия ответа к сведению. Если же авторы запроса или остальные депутаты не удовлетворены ответом на запрос или у них возникло желание обменяться мнением, председательствующий открывает прения по нему. Решение Совет принимает с учетом мнения депутатов, выступающих в ходе прения по ответу, с отметкой выявленных недостатков и дачей заданий и поручений по их устранению, определением конкретных мер и установлением сроков их исполнения, а также ответственных за это лиц, возможной постановки вопроса о наложении на виновных, предусмотренной законом ответственности, либо возбуждения такого вопроса перед соответствующими органами и должностными лицами.

**Статья 37**. Проекты решений, нормативных правовых актов представляются к рассмотрению в Совет вместе с обоснованием необходимости их принятия. При представлении проекта, реализации которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается финансово-экономическое обоснование его реализации.

**Статья 38.** Внесенные проекты решения и другие акты нормативного характера рассматриваются, как правило, в следующем порядке:

- представление проекта;

- обсуждение проекта в первом и втором чтениях;

* принятие решения по проекту.

**Статья 39**. Вопросы, подготовленные с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, председателем Совета - главой сельского поселения не рассматриваются и в проект повестки заседания Совета не включаются.

**Статья 40.** Текст проекта, подготовленного к первому чтению и материалы к нему, представляются депутатам, как правило, за 7 дней. В особых случаях текст проекта может быть представлен депутатам за одни сутки до заседания Совета.

**Статья 41.** При первом чтении Совет заслушивает доклад инициатора проекта, обсуждает основные направления проекта, высказывает предложения, замечания, при необходимости рассматривает целесообразность опубликования проекта для обсуждения.

По результатам обсуждения Совет одобряет основные положения проекта или отклоняет его. В случае одобрения проекта Совет устанавливает предельный срок его представления для второго чтения. Решение по проекту, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов.

Если в ходе первого чтения Совет признает представленный проект не требующий поправок, он может быть принят без второго чтения.

После рассмотрения проекта в первом чтении Совет может предложить его доработать.

**Статья 42.** Поправки к обсуждаемому проекту вносятся депутатами в письменном виде. Депутаты информируют обо всех поступивших к проекту поправках.

Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их в ходе второго чтения. Каждая поправка обсуждается и голосуется в Совете отдельно.

**Статья 43.** Во втором чтении по проекту с докладом выступает инициатор проекта. Обсуждение проекта проводится в целом, или по разделам, или постатейно.

**Статья 44.** На голосование ставится каждый раздел решения. В случае, если раздел в целом не проходит, проводится голосование по каждой внесенной поправке.

Совет может принять решение о голосовании сразу по проекту в целом.

В результате второго чтения принимает решение, либо отклоняет проект, либо возвращает его на доработку.

**Статья 45**. Совет вправе образовать редакционную комиссию в составе 3 человек. Комиссия обязана учитывать все вносимые депутатами предложения, замечания и дополнения, высказанные в ходе прений, а также в любой иной форме. Она вправе вносить в редактируемый проект решения поправки и дополнения от своего имени.

**Статья 46.** Редакционная комиссия оглашает депутатам текст отредактированного проекта решения. По предложению председательствующего проект решения принимается депутатами Совета за основу, а внесенные в него поправки, замечания и предложения после обсуждения ставятся на голосование.

Окончательный текст проекта решения Совета председательствующий вправе поставить на голосование как в целом, по разделам, пунктам, статьям и т.д. и с последующим общим голосованием.

**Статья 47**. На заседаниях Совета решения по рассматриваемым вопросам, как правило, принимаются открытым голосованием, по решению Совета может проводиться тайное или поименное голосование.

**Статья 48.** При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании ведет председательствующий. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосовании, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов от общего числа депутатов, от числа присутствующих, простым или квалифицированным большинством голосов может быть принято решение.

При голосовании по одному вопросу каждый депутата имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» предложения, либо воздерживается от голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

**Статья 49.** Для проведения тайного голосования и определения его результатов голосования Совет избирает из числа депутатов Совета открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

**Статья 50.** Бюллетени тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии, по установленной форме и в определенном количестве, содержат необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования по проекту решения, единственной кандидатуре должны стоять слова «за» и «против» обсуждаемого проекта.

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Заполнение бюллетеней проводится кандидатом в кабинете (комнате) для тайного голосования.

**Статья 51**. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

*Статья 52. Решения нормативного характера, затрагивающие права, интересы населения сельского поселения публикуются (обнародуются), вступают в законную силу с момента опубликования, если оно не оговорено в решении. Остальные решения вступают в силу с момента подписания председателем Совета- главой сельского поселения.*

«Информация и копии решений Совета Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов, подписанные главой Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района и опубликованные в установленном порядке, направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области, а также в Министерство финансов Омской области не позднее рабочего дня, следующего за днем официального их опубликования.

Указанная информация представляется в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области в электронной форме в форме, формате и порядке, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов».

**(абзац 2 статьи 52 в редакции Решения Совета от 21.05.2019 г. № 18)**

**Статья 53**. По вопросам ведения заседания и другим процедурным вопросам, принимаемым в ходе заседания Совета, могут приниматься протокольные решения. Протокольные решения оформляются записью в протоколе заседания Совета.

**Статья 54.** В случаях, определенных Советом, решения Совета могут приниматься в опросном порядке без созыва заседания Совета. Решения, принятые в опросном порядке, подлежат обязательному утверждению на очередном заседании Совета.

**Статья 55.** Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для контроля за их исполнением, Совет может образовать из числа депутатов постоянные и временные комиссии.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета данного созыва, их состав утверждается Советом. Депутат по желанию может состоять не более чем в двух постоянных комиссиях.

Совет имеет право создавать депутатские группы по партийной принадлежности.

**Статья 56**. Совет вправе в случае необходимости и в пределах своего ведения, создавать временные депутатские комиссии, наделяя их соответствующими полномочиями.

Временные депутатские комиссии Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием. Комиссии могут привлекать к своей работе специалистов и практических работников, не являющихся депутатами.

Депутат, не избранный в состав комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяется на заседании Совета в рамках его компетенции. По результатам деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она создана.

По докладу комиссии Совет может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

**Статья 57**. На каждом заседании Совета ведется протокол. В протоколе указывается:

* порядковый номер заседания. дата и место его проведения;
* кворум заседания, список присутствующих депутатов и список отсутствующих депутатов с указанием причины неявки на заседание Совета;
* фамилии, имена, отчества и должности выступающих;
* краткое содержание выступлений;
* перечень всех принятых предложений с указанием количества голосов, поданных за предложение, против предложения и количество депутатов, которые воздержались от голосования;

К протоколу прилагаются:

* утвержденная Советом повестка дня;
* принятые Советом решения;
* список приглашенных.

Протокол заседания Совета передается для постоянного хранения в архив.

**Статья 58.** Депутат в избирательном округе ведет прием избирателей

в соответствии с разработанным графиком.

**Заключительные вопросы организации**

**работы Совета**  **Сорочинского сельского поселения.**

**Статья 59**. В настоящий Регламент могут вноситься поправки и дополнения. Вопрос о принятии поправок и дополнений решается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

**Статья 60.** Процедурные действия и решения Совета, совершенные и принятые с нарушением Регламента, являются незаконными и подлежат отмене.