**СОВЕТ СОРОЧИНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.05.2022 № 25

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Руководствуясь [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](garantF1://94874.0) от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Сорочинского сельского поселения, Совет Сорочинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Решение Совета Сорочинского сельского поселения от 30.03.2010 г. № 8 «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей на официальном сайте Администрации Сорочинского сельского поселения или газете «Калачинский муниципальный вестник», и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Лычкову В.А.

Председатель Совета Н.Г.Крысов

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение

К решению Совета Сорочинского сельского поселения от 27.05.2022 № 25

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее - Администрация Сорочинского сельского поселения) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений Администрации Сорочинского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации сельского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их письменными запросами.

2. На официальном сайте размещаются и региональным средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы и руководителю муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы и руководителю муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (такой сделки) превышает общий доход лиц, замещающих должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы и руководителя муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы и руководителю муниципального учреждения Администрации Сорочинского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом, ответственным за работу кадровой службы.

6. Администрация Сорочинского сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от регионального средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы и руководителю муниципального учреждения Администрации Сорочинского

сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за работу кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.