**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.12.2024 № 17 - ра

О проведении отбора по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

В соответствии с пунктом II. Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока, утвержденного постановлением администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области от 20 мая 2024 года № 28-п, провести отбор по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока за ноябрь 2024 года :

1. Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора –11 декабря 2024 года с 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников отбора – 20 декабря 2024 года 16.00 часов по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты

администрации: Администрация Сорочинского сельского поселения Калачинского

муниципального района Омской области: 646913, Омская область, Калачинский район, с.

Сорочино, ул. Центральная, д. 10, 551512moi@list.ru.

3. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), по производству молока.

4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

<https://sorochinskogo-r52.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/obyavleniya/>

5. Критерием отбора является соответствие участника отбора следующему требованию: наличие поголовья коров, учтенное в похозяйственных книгах поселения, ветеринарное освидетельствование всего поголовья коров, участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) не получает средства из бюджета Калачинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока.

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования,

предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию поселения в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией поселения, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидии, представляются на бумажном носителе.

**7**. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата

предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются, как новое предложение (заявка).

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего объявления;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени,

поселения в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора определенных для подачи предложений (заявок).

8**.** Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, администрация осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов, а также документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в целях чего запрашивает:

1) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

2) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

3) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие у участника отбора поголовья коров, прилагается Уполномоченным органом самостоятельно.

По результатам рассмотрения представленных документов, а также запрошенных сведений, администрация сельского поселения принимает решение о подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированном отказе в предоставлении субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области для соответствующего вида субсидии.

9**.** Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию Сорочинского сельского

не позднее, чем за 5 дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме документа на бумажном носителе. Администрация Сорочинского сельского поселения направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 дней со дня получения обращения участника отбора в форме документа на бумажном носителе.

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений

положений о проведении отбора: Дата начала предоставления разъяснений: 11 декабря 2024 года. Дата окончания предоставления разъяснений: 16 декабря 2024 года.

10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать

Соглашение:

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего

объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

Глава сельского поселения А.П. Комиссаров