**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2022 № 23-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Сорочинского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,

на возмещение части затрат по производству молока

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 « 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства в Сорочинском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области, в рамках реализации муниципальной программы Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области "развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Сорочинском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы", Подпрограмма "Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом сельского поселения", администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Сорочинского сельского поселения от 24.12.2019 г. № 74-п, Администрация Сорочинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году из бюджета Сорочинского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Сорочинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Сорочинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Сорочинского

сельского поселения

Калачинского муниципального

района Омской области

11.04.2022 № 23 -п

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году из бюджета Сорочинского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета Сорочинского сельского поселения субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее-субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Сорочинском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы», Подпрограмма «Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом сельского поселения», администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, утвержденной постановлением Администрации Сорочинского сельского поселения от 24.12.2019 г. № 74-п.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Сорочинского сельского поселения (далее - Администрация поселения).

4. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Администрации поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Совета Сорочинского поселения о местном бюджете на 2022 год.

5. Размер субсидии рассчитывается по ставке, определенной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, и не может превышать произведенные получателями субсидии на производство молока затраты.

6. К субсидированию принимаются затраты за период с 1 ноября предшествующего года по 1 декабря текущего года не субсидируемые в 2021 году.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета поселения о бюджете (проекта решения Совета поселения о внесении изменений в решение о бюджете).

8. Отбор получателей субсидии Администрацией поселения (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Для целей настоящего Порядка под участниками отбора понимаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве".

10. Критерием отбора является соответствие участника отбора следующему требованию: участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) не получает средства из бюджета Калачинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации Сорочинского сельского поселения о проведении отбора и содержит:

1) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации поселения;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с п. 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию поселения в установленный срок предложение (заявку) по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку, утвержденной Администрацией поселения, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Предложение (заявка) и документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидии, представляются на бумажном носителе.

Администрация поселения регистрирует Предложения (заявки) о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются, как новое предложение (заявка).

15. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией поселения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Для рассмотрения предложения (заявки) участника отбора, Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 3 членов. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Администрацией.

Комиссия обеспечивает рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов, предоставленных получателем субсидии, составляется протокол заседания комиссии.

16. Комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

17. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе физического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

18. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Администрация поселения направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе.

19. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Общие условия предоставления субсидии:

1) прохождение отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией поселения и Комитетом финансов и контроля Калачинского муниципального района проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение.

21. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Администрации Сорочинского сельского поселения, подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

22. Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения поселению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результатов предоставления субсидии.

23. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией поселения победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

24. В течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения Администрация поселения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных поселению сводной бюджетной росписью бюджета Сорочинского сельского поселения в текущем финансовом году на предоставление соответствующей субсидии;

5) не заключение Соглашения.

26. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация поселения направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация поселения не позднее следующего рабочего дня составляет расчет по получателям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его в Управление сельского хозяйства и продовольствия Калачинского муниципального района Омской области для формирования платежных документов по перечислению межбюджетных трансфертов Администрации поселения.

28. Администрация поселения перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые участником отбора в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

29. В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Администрация поселения производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидии, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

30. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией поселения и Комитетом финансов и контроля Калачинского муниципального района в соответствии с законодательством.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

31.Субсидия предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, на территории Сорочинского сельского поселения, реализующим молоко заготовителям, при условии обязательного ветеринарного освидетельствования коров.

32. Субсидия предоставляется на поддержку производства молока путем возмещения затрат ЛПХ на 1 литр сданного заготовителю молока и рассчитывается по формуле:

Sлпх = V\* Cо,

где:

Sлпх- сумма субсидии;

V - объем молока, реализованный заготовителю, в литрах;

Сo - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока - 2,6 рублей.

При этом объем, молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

33. Для получения субсидии участник отбора направляет в Администрацию поселения следующие документы:

- предложение (заявка) на участие в отборе по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копия ИНН;

- копия СНИЛСа

- копия договора с заготовителем молока;

- выписка из похозяйственной книги на первое число месяца, в котором предоставляется заявка;

-справка о ветеринарной обработке поголовья коров, имеющегося у получателя;

-справка (или реестр) заготовителя, подтверждающая(-ий) объем сданного молока;

- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитном учреждении.

34. Справка о ветеринарной обработке, справка (или реестр) заготовителя представляются участником отбора по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидии. В случае их непредставления необходимую информацию о ветеринарной обработке и реестры заготовителей на дату подачи документов для участия в отборе запрашиваются Администрацией сельского поселения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

35. Результатом предоставления субсидии является объем молока, сданного заготовителю гражданами, ведущими ЛПХ, в текущем году.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией поселения и Комитетом финансов и контроля Калачинского муниципального района, Администрация поселения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате.

37. В случае не достижения получателями субсидии значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Администрация поселения в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (100-Р)/100, где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

Р-размер выполнения показателя результативности, процентов

38. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

39. Получатели субсидии освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии.

40. Подтверждающие документы прилагаются к отчету о выполнении показателей результативности.

41. В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация поселения не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

42. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений, предусмотренных п. 22, субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату в местный бюджет.

43. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - отчет), представляется получателем субсидии в Администрацию поселения не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения на бумажном носителе.

44. Получатели субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию поселения отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией поселения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку  предоставления в 2022 году  из бюджета Сорочинского  сельского поселения  субсидии на возмещение части  затрат по производству молока  гражданам, ведущим личное  подсобное хозяйство  Администрация Сорочинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Предложение (заявка)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - субсидии), в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц, в котором молоко реализовано заготовителю | Физический вес молока, реализованного заготовителю, л | Ставка субсидии на 1 л молока, руб. | Размер субсидий, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  | Х |  |

2. Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года:

- неполучение средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета поселения субсидий на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, утвержденного постановлением Администрации Сорочинского сельского поселения от 11.04.2022 № 23-п

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета поселения субсидий на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, утвержденного Постановлением Администрации Сорочинского сельского поселения от 11.04.2022 № 23- п

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гражданин, ведущий ЛПХ |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку

предоставления в 2022 году

из бюджета Сорочинского

сельского поселения

субсидии гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство на возмещение части

затрат по производству молока

РАСЧЕТ

суммы иных межбюджетных трансфертов из бюджета Калачинского муниципального района на выплату субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на возмещение части затрат по производству молока в Сорочинском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО  получателя субсидии (полностью) | Объем молока сданного ЛПХ, литров | Сумма субсидии, руб. | | |
| Всего | в том числе | |
| за счет областного бюджета | за счет бюджета муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

МП