**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2022 № 6-п

Об утверждении Положения «О военно-учётном работнике»

в администрации Сорочинского

сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Устава сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение «О военно-учётном работнике» в администрации Сорочинского сельского поселения.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Сорочинского сельского поселения Лычкову В.А.

Глава сельского поселения А.П. Комиссаров

Приложение

к Постановлению Администрации Сорочинского

сельского поселения от 07.02.2022 № 6-п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о военно-учётном работнике**

**администрации Сорочинского сельского поселения**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. .Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22 августа 2004 г. № 122, от 28 марта 1998 г. № 53- ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2009 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
  2. .Положение о военно-учетном работнике утверждается Главой Сорочинского сельского поселения.

**11. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

в) анализ количественного состава и качественного состояния, призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**111. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учёта с документами воинского учёта органа местного самоуправления.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования или органов местного самоуправления, оповещать граждан о вызовах их в военный комиссариат.

3.7 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах воинского учёта (форма Т-2), и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат или органы местного самоуправления.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей , подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять гражданам обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль над их выполнением.

**1У. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности:

а) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

б) создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции военно-учетного работника;

в) выносить на рассмотрение руководителем организации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

г) организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесённым к компетенции военно-учетного работника;

д) проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции военно-учетного работника.

**У.** **РУКОВОДСТВО**

5.1. Обязанности военно-учетного работника администрации исполняет главный специалист Сорочинского сельского поселения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Сорочинского сельского поселения .

5.2.Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Сорочинского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника администрации Сорочинского сельского поселения на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает военно-учетный работник Сорочинского сельского поселения Тутова Т.В.