## **АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2022 № 3 -п

Об утверждении муниципального задания

Во исполнение Постановления Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области № 15-п от 17.05.2016 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района

Омской области»:

1. Утвердить муниципальное задание для Муниципального бюджетного учреждения Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области МБУК «Сорочинский ДК» на 2022 год.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Сорочинского сельского поселения

Калачинского муниципального района

Омской области № 3 - п от 17.01.2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

# Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сорочинский Дом культуры»

**Калачинского муниципального района Омской области** **на 2022 год**

**Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)**

Раздел 1.Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного творчества | 07.057.0 | Закон от 09.10.1992 № 1992-10-09 «3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| В интересах общества; Физические лица, юридические лица | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<\*> |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | процентов | 90 | 90 | 90 | 10 |
| Доля населения, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной основе | процентов | 44,83 | 44,83 | 44,83 | 10 |
| Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях | процентов | 1496,57 | 1496,57 | 1496,57 | 10 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

|  |
| --- |
| Доля населения, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной основе = Число участников формирований : (делим на) число жителей поселения х (умножаем на) 100:  863 : 1925 чел. х 100 = % |
| Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях = Число посетителей КММ : делим на число жителей села х умножаем на 100:  28809 : 1925 х 100 = 1496,57% |

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<\*> |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Число участников клубных формирований | человек | 863 | 863 | 863 | 10 |
| число посетителей культурно-массовых мероприятий | человек | 28809 | 28809 | 28809 | 10 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1) организация на непрофессиональной основе и обеспечение деятельности оркестров народных инструментов, хоровых, хореографических, театральных, фольклорных и иных коллективов;       2) изучение и обучение народным промыслам;  3) изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма.  4) участие в культурно-досуговых мероприятиях, фестивалях и конкурсах. | Постановление | 57 | 14.12.2011 | «О порядке формирования и утверждения Перечня муниципальных услуг (работ) и разработки и внедрения стандартов муниципальных услуг (работ) Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области» |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения | 1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуги (работы)); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | 1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений, ежемесячно. |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес и номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - планы и отчеты учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | 1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений |
| Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru | Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86-н | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Предельная цена (тариф), рублей |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комитет по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района | Приказ | 2 | 11.01.2021г | Об организации оказания платных услуг |  |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| Текущий контроль | Осуществляется администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района ежеквартально на основании представленной учреждением отчетности о фактически полученных показателях исполнения муниципального задания |
| Последующий контроль | Осуществляется путем плановых и внеплановых проверок в форме камеральной и (или) выездной проверки по приказу Комитета по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания | |
| Учредитель муниципального учреждения Калачинского муниципального района Омской области | Муниципальное учреждение Калачинского муниципального района Омской области |
| 1 | 2 | 3 |
| Реорганизация или ликвидация учреждения | Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется распоряжения главы Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сорочинский ДК» в администрацию Сорочинского сельского поселения письменное уведомление с обоснованием досрочного прекращения муниципального задания |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

- ежеквартальный, не позднее 15-го числа, следующего за отчетным кварталом,

- годовой - до 15-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.