**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Калачинского муниципального района**

**Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06. 07. 2022 № 50- п

# 

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области

В соответствии с абзацем вторым статьи 120, пунктами 2, 4, 5 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение

к постановлению Администрации

Сорочинского сельского поселения

Калачинского муниципального района Омской области

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

Сорочинского сельского поселения

Калачинского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – Долговая книга), устанавливает форму Долговой книги, порядок и сроки внесения в Долговую книгу информации, порядок регистрации долговых обязательств Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.
2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и нарастающим итогом в течение финансового года.
3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области:
4. Муниципальные ценные бумаги;
5. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
6. Кредиты, полученные Сорочинского сельским поселением Калачинского муниципального района Омской области от кредитных организаций;
7. Гарантии Сорочинского сельского поселения (муниципальные гарантии).
8. Внесение информации о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в Долговую книгу осуществляется Администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.
9. Внесение информации о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в Долговую книгу осуществляется Администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в течении 5 рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией
10. Регистрация долговых обязательств Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в Долговую книгу.
11. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, изменением и погашением муниципального долга Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, являются договоры и соглашения о возникновении долговых обязательств, а также иные документы, подтверждающие возникновение (изменение, исполнение) долгового обязательства Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.
12. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
13. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (либо по отдельным долговым обязательствам) предоставляется в виде выписки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области соответствующего запроса.

Выписка из Долговой книги готовится Администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области за подписью Главы Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.