**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2022 № 9-п

О реализации государственных полномочий

по первичному воинскому учёту

в Администрации Сорочинского сельского поселения

На основании Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту, переданных администрации Сорочинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учёте, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту в Сорочинском сельском поселении» (приложение № 1).

2. Утвердить функциональные обязанности работника Сорочинского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учёт (приложение № 2)

3. Возложить осуществление первичного воинского учёта на военно-учётного работника Сорочинского сельского поселения Тутову Т.В.;

в случае отсутствия Тутовой Т.В. на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ее замещает главный специалист администрации Сорочинского сельского поселения Лычкова В.А..

4. Постановление главы Сорочинского поселения Калачинского муниципального района Омской области «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту

в Сорочинском сельском поселении» № 5-п от 21.01.2021 г. считать утратившим силу.

5. Исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

6. Данное постановление разместить на сайте сети интернет.

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Военный комиссар Постановлением Администрации Калачинск, Сорочинского сельского поселения

Калачинского, Кормиловского

и Оконешниковского районов от 07.02. 2022 № 9-п

Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Кужель

07.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации государственных полномочий**

**по первичному воинскому учёту в Администрации Сорочинского сельского поселения по Калачинскому муниципальному району Омской области**

**Статья 1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту в Сорочинском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области (далее сельское поселение), переданных в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учёте, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Правовой основой для регулирования отношений, связанных с первичным воинским учётом граждан (мужского и женского пола), пребывающих в запасе, допризывной и призывной молодёжи, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев на территории сельского поселения являются:

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»»;

2.3. Положение о воинском учёте, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

**Статья 2. Порядок осуществления первичного воинского учёта.**

1. Первичный воинский учет граждан на территории Сорочинского сельского поселения осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Полномочия по воинскому учету осуществлять за счет субвенций, предоставляемых администрации Сорочинского сельского поселения из федерального бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Порядок оповещения граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Сорочинского сельского поселения.**

1. Оповещение граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата по Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам (далее отдел военного комиссариата) осуществлять путем вручения им повесток под личную роспись.

2. Оповещение граждан о предназначении (приписке) их военным комиссариатом для укомплектования команд и партий осуществлять путем вручения гражданам под личную роспись мобилизационных предписаний.

3. В целях своевременного оповещения об объявлении призыва на военную службу по мобилизации граждан, предназначенных для укомплектования команд и партий, разработать и поддерживать в состоянии готовности к работе расчет оповещения, ведомость контроля за ходом оповещения, и другие документы, необходимые для работы по оповещению граждан по согласованию с военным комиссариатом

**Статья 4. Порядок приема граждан по вопросам воинского учета.**

1. Прием граждан по вопросам воинского учета вести в здании администрации Сорочинского сельского поселения, при этом:

1.1. Организовать и обеспечить постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию, а также порядок постановки на воинский учёт граждан по месту жительства и месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и месту пребывания, прибывших на место на срок не более 3-х месяцев, и не имеющих регистрации по месту пребывания. Постановку на воинский учет производить по личной явке на основании заявления гражданина о постановке на воинский учет и других документов.

1.2. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, при поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Сорочинского

сельского поселения

от 07 февраля 2022 года № 9-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА**

**СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Военно- учетный работник назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Сорочинского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом по г. Калачинск, Калачинскому, Кормиловскому и Оконешниковскому районам Омской области.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, Уставом Сорочинского сельского поселения, Положением об администрации Сорочинского сельского поселения, настоящими функциональными обязанностями.

**Обязан:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - производить постановку граждан на первичный воинский учёт. Проверять у граждан: наличие отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, заполнение документов первичного воинского учёта.  -производить снятие с первичного воинского учета граждан.  Сообщать в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учёта.  -представлять военные билеты (справки, взамен военных билетов, временные удостоверения, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат Калачинского района для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учёта.  - вносить изменения в документы первичного воинского учёта сведений о гражданах.  - предоставлять в военный комиссариат г. Калачинска тетради по обмену информацией и именных списков граждан.   |  | | --- | | -выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев)на территории поселения, и подлежащих постановке на воинский учет.  - представлять в военный комиссариат гор. Калачинска сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации.  - вести учет организаций, находящихся на территории Сорочинского сельского поселения.  - проводить сверку документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации. | | - контролировать ведение воинского учета в организациях, находящихся на территории Сорочинского сельского поселения, ведущих воинский учет.  - проводить сверку документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Калачинского района.  - разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.  -сопровождать юношей 15-16 лет при прохождении мед. анализов в ЦРБ и прохождение мед. комиссии в военном комиссариате г. Калачинска при первоначальной постановке на воинский учет.  - производить обновление (замену) документов первичного воинского учета.  - производить проверку состояния картотеки с документами первичного воинского учета.  - изымать из картотеки документы первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам.  - производить уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета (после сверки с ВК).   |  | | --- | | - представлять в военный комиссариат Калачинского района отчета о состоянии первичного воинского учета до 1 февраля, следующего за отчетным годом.  - подготовить проект приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска.  **-** осуществлять, в соответствии с требованиями Положения о воинском учете, сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в военный комиссариат сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3- месяцев) на территории сельского поселения;    - оповещать граждан, пребывающих в запасе, о предназначении их в команды и партии путем вручения под роспись мобилизационных предписаний;  - оповещать граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в команды и партии, о проведении мобилизации путем вручения под роспись персональных повесток;  - обеспечивать явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, заполнять карты первичного воинского учета призывников;  - хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата;  - в целях уточнения местонахождения приписанных мобилизационных людских ресурсов, проживающих в сельской местности, провести контрольное оповещение, согласно плана ВК, при наличии граждан приписанных в команды и партии. | | | | |

С функциональными обязанностями ознакомлен:

07 февраля 2022 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Тутова