**АМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 .01.2021 года № 2 -п

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=2555), [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=2602) и [статьей 232](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134;dst=2629) Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100014) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации от 30.05.2016 года № 17-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета».

3. Главным распорядителям средств бюджета поселения и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения организовать работу по исполнению настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения А.П. Комиссаров

Приложение

к постановлению администрации Сорочинского

сельского поселения Калачинского

муниципального района Омской области

от 18.01.2021 г. № 2-п

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС ЕСУ БП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) по форме согласно [приложению N 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100071) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям N 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100078) и [N 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100084) к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи хранится в Администрации.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Администрацией в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Администрацию.

Предложения направляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством, в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным прикреплением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ГИС ЕСУ БП:

- по расходам по форме согласно [приложению N 5](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100119) к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно [приложению N 6](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100126) к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Администрация осуществляет анализ предложений, указанных в [пункте 8](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100027) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Администрацией в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

- ГРБС по форме согласно [приложению N 7](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100133) к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ по форме согласно [приложению N 8](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100139) к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи хранится в Администрации.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются для ГРБС Администрацией одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов на формирование резервного фонда администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

14. Администрация в течение одного рабочего дня после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно [приложению N 10](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100150) к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку.

16. Изменения в лимиты бюджетных обязательств формируется Администрацией, утверждаются Главой сельского поселения и доводятся Администрацией до ГРБС по форме уведомления согласно приложению N 11 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее чем за два дня до истечения текущего месяца.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, хранится в Администрации.

Уведомления о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемых в Администрацию по форме согласно приложению № 11.1 к настоящему Порядку.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Администрация осуществляет анализ указанных предложений в течение двух рабочих дней, но не позднее чем за два рабочих дня до истечения текущего месяца.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в период временного управления

бюджетом поселения

17. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

IV. Особенности составления и ведения сводной бюджетной

росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

22. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего распоряжения сообщают в Администрацию коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

23. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24. Администрация осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных [пунктами 6](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20о%20порядке%20ведения%20СБР%20Сорочинское.doc#Par59), [11](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20о%20порядке%20ведения%20СБР%20Сорочинское.doc#Par82), [14](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20о%20порядке%20ведения%20СБР%20Сорочинское.doc#Par93) и [16](file:///C:\Users\user\Downloads\Постановление%20о%20порядке%20ведения%20СБР%20Сорочинское.doc#Par95) настоящего Порядка, на бумажном носителе.

V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

25. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно [приложению N 12](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100161) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год получателям средств бюджета поселения (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, установленных Администрацией.

26. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Администрацией до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

27. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134) Российской Федерации и настоящего Порядка.

28. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Администрации утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

29. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно [приложениям N 13](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100168) и [N 14](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100173) к настоящему Порядку.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно [приложению N 4](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100090) к настоящему Порядку по формам согласно [приложениям N 15](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100178) и [N 16](consultantplus://offline/main?base=RLAW172;n=55617;fld=134;dst=100184) к настоящему Порядку.

31. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных пунктами 29 и 30 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи на бумажном носителе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

32. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до Калачинского муниципального района Омской области уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=5537B7A4E9F69E4B0FBACAC8CBFF7F7138B7494D530CDD88EFAF00B479G3r6K) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению один раз в месяц не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

|  |
| --- |
| У Т В Е Р Ж Д А Ю  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения | Группа | Подгруппа | Статья  (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной

росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  вида  измене- ний | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
| представления  предложений главными  распорядителями  средств бюджета поселения  (далее - ГРБС) | внесения изменений администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального  района Омской области (далее – Администрация) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01.00.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов | x | x |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с  принятием решения о внесении  изменений в решение о бюджете | x | в течение трех рабочих дней со  дня принятия решения о внесении  изменений в решение о бюджете поселения |
| 02.00.0 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете | х | х |
| 02.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его с превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований | По мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со  дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.03.0 | Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств | в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов | в течение семи рабочих дней со  дня поступления предложений от  ГРБС |
| 02.05.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в целях исполнения исполнительных документов | х | х |
| 02.05.1 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации | В течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа | в течение пяти рабочих дней со  дня поступления предложений от  ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 БК РФ |
| 02.05.2 | Перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения актов должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, мировых соглашений, постановлений о назначении административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дела | В течение пяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса – требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.06.0 | Использование (перераспределение) средств резервных фондов местных администраций | в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области | в течение пяти рабочих дней со  дня принятия распоряжения  администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области |
| 02.07.0 | Получение уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (за исключением остатков указанных межбюджетных трансфертов) | в течение трех рабочих дней со дня  поступления соответствующего уведомления | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего  уведомления |
| 02.08.0 | Получение уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (в части остатков указанных межбюджетных трансфертов) | в течение трех рабочих дней со дня  поступления соответствующего  уведомления | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего  уведомления |
| 02.09.0 | Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете | в течение двух рабочих дней со дня поступления  соответствующего  платежного поручения | в течение пяти  рабочих дней со  дня поступления  соответствующего  платежного поручения |
| 02.13.0 | Изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно - правовой формы муниципальных унитарных предприятий | в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа муниципальных  учреждений и организационно -  правовой формы муниципальных унитарных предприятий | в течение пяти рабочих дней со  дня поступления предложений от  ГРБС |
| 02.15.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы | Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план и объемы зарегистрированных в отделе бухгалтерского учета и отчетности обязательств ГРБС | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.16.0 | Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местных бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС | х | х |
| 02.16.1 | Перераспределение бюджетных ассигнований в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, 598, 599,600, 601, 606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688 | Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.16.2 | Перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели | Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.16.3 | Перераспределение бюджетных ассигнований в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сложившихся в текущем году | Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.16.4 | Перераспределение бюджетных ассигнований классификации расходов бюджетов в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года | Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения факта наличия кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.16.5 | Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ поселения на основании внесенных в них изменений | В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об изменении соответствующих муниципальных программ | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.16.6 | Перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 02.16.8 | Перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местных бюджетов | Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца | В течение пяти рабочих дней со дня поступления |
| 03.00.0 | Иные изменения в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете | х | х |
| 03.01.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований в случае принятия решений о сокращении межбюджетных трансфертов на основании статьи 306.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации | В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения Министерства финансов Омской области | В течение одного рабочего дня со дня поступления предложений от ГРБС |
| 03.02.0 | Изменение наименований разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменение наименований целевых статей расходов местных бюджетов на основании изменений, внесенных в соответствующие муниципальные программы | В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 03.03.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года | x |
| 03.05.0 | Перераспределение бюджетных  ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований на осуществление выплат населению, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств | Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со  дня поступления предложений от  ГРБС |
| 03.06.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований в пределах объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджетов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются данные субсидии | По мере необходимости | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 03.07.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления | По мере необходимости | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 03.08.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований в целях - перераспределение бюджетных ассигнований в целях подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления | По мере необходимости | В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 04.00.0 | Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств | х | х |
| 04.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств по элементам кода расходов | х | В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения или бюджетную роспись ГРБС |
| 04.02.0 | Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников местного бюджета | х | В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прогнозном снижении поступлений доходных источников |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование ГРБС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание  Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности

наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Наименование ГАИФДБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Основание  Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения | Группа | Подгруппа | Статья  (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+;-) на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма (+;-) на год,  рублей |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения | Группа | Подгруппа | Статья  (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

|  |
| --- |
| У Т В Е Р Ж Д А Ю  Глава сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+;-) на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ГРБС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+; -) на год,  рублей |
| Классификации  расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности

наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

|  |
| --- |
| У Т В Е Р Ж Д А Ю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года |

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
на \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения, лицевой счет получателя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения, лицевой счет получателя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Начальник финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения, лицевой счет получателя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | |  |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Сумма на год,  рублей |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения, лицевой счет получателя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ   
об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год (+;-), рублей |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения, лицевой счет получателя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгру­ппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ   
об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год (+/-),  рублей |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета поселения, лицевой счет получателя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгру­ппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_