**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Калачинского муниципального района**

**Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2021 № 17 - п

Об утверждении порядка

предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на территории Сорочинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 № 252-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области", Муниципальной программой Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Сорочинском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы», администрация Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на территории Сорочинского сельского поселения согласно приложения.
2. Обнародовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом в Сорочинском сельском поселении – «Сорочинский муниципальный вестник» и в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и

распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. постановление администрации Сорочинского сельского поселения № 27-п от 09.06.2020 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сорочинского

сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение

к постановлению администрации

Сорочинского сельского поселения от 26.03.2021 № 17 - п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на территории Сорочинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Постановление Правительства Омской области от 15.10.2013 № 252-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области", Муниципальной программой Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Сорочинском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы», в целях возмещения части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Сорочинского сельского поселения (далее – поселение).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии физическим лицам (далее - гражданам), ведущим личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидии), на возмещение части затрат по производству молока (далее- субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставлении субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. В целях настоящего Порядка под получателями субсидий понимаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" на территории поселения, имеющие поголовье коров, учтенное в похозяйственных книгах и реализующие произведенное молоко.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока в личных подсобных хозяйствах, реализованное на промышленную переработку.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии является Администрация Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – ГРБС, Администрация), органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии Комитет финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области (далее - орган муниципального финансового контроля).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на эти цели.

1.7. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, указанных в подпункте 1.6. настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения, не достижение согласия по которым влечёт расторжение соглашения;

1.8. К субсидированию принимаются объемы молока, реализованные в текущем финансовом году.

Объемы молока, реализованные в декабре текущего финансового года рассчитываются из расчёта объема реализованного молока до 20 декабря.

1.9. Объем средств, предоставляемых Получателю на возмещения части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, определяется по формуле:

С = Крм х Ст, где:

С - объем средств, предоставляемых Получателю (рублей);

Крм - количество молока, реализованного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на промышленную переработку (литров);

Ст - ставка для начисления объема средств, предоставляемых Получателю, составляет:

- ставка 2,6 рубля за 1 литр молока, реализованного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на промышленную переработку.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

1.10. В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации Администрация производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных получателям субсидии, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей следующим требованиям:

-наличие поголовья коров, учтенное в похозяйственных книгах поселения;

- ветеринарное освидетельствование всего поголовья коров на бруцеллез дважды в год. Информация о результате исследований запрашивается администрацией сельского поселения самостоятельно;

-реализация молока организациям потребительской кооперации, организациям и индивидуальным предпринимателям пищевой и перерабатывающей промышленности муниципального района;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Выполнение указанных условий отражается получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью гражданина.

Получатель субсидии должен соответствовать указанным выше требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Для получения субсидии получатели предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копию документа удостоверяющий личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

5) выписку из похозяйственной книги, о численности поголовья коров по состоянию на 1 января отчетного года, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

2.3. Организации, осуществляющие закуп молока-сырья в личных подсобных хозяйствах, ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Администрацию Отчет о заготовке молока-сырья по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Отчет должен быть заверен печатью организации и подписан руководителем и главным бухгалтером.

2.4. Администрация на основании Отчета о заготовке молока-сырья формирует Сводную справку-расчет по получателям по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.5. Администрация регистрирует представленные получателями документы в день их поступления в специальном журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер и дату его приема.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента регистрации полученных документов осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.2., и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.1. Составляет реестр получателей, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.7. Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения способом, указанным в заявлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.9. Администрация заключает с Получателем Соглашение о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.10. Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Показателями результативности предоставления субсидии являются объем молока, сданного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, на промышленную переработку в количестве не менее утверждённого соглашением.

3.2. Отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 6 к Порядку предоставляется получателем в Администрацию до 1 марта, года следующего за отчетным.

3.3. В случае, если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением падежа или вынужденного забоя дойных коров в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья, подтвержденных соответствующими документами ветеринарной службой) субсидии подлежат возврату в доход бюджета сельского поселения, из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности от объема субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году.

Объем средств, подлежащих возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x К, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

К - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

4.1. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий или установления факта представления получателем субсидии заведомо ложных сведений, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения, и Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, в течение 30 дней с момента получения данного требования.

4.3. В случае не перечисления получателем субсидии в бюджет сельского поселения субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный пунктом 4.2. настоящего Порядка, в добровольном порядке, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

по производству молока на территории

Сорочинского сельского поселения

В Администрацию Сорочинского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства по производству молока

Я, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу начислить и выплатить мне субсидию на возмещение части затрат физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство по производству молока, реализованное организациям, осуществляющим закуп молока.

Подтверждаю, объемы реализованного молока, указанные в отчетности организаций, осуществляющих закуп молока.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

Сообщаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

а) не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка;

Подтверждаю, что согласен (-на) получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме почтой; |
|  | нарочно; |
|  | СМС сообщением на номер телефона; |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о Получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны.

Гражданин, ведущий ЛПХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

по производству молока на территории

Сорочинского сельского поселения

ОТЧЕТ О ЗАГОТОВКЕ МОЛОКА - СЫРЬЯ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Ф.И.О. сдатчика | Кол-во (л) в физическом весе | Сумма выплат (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| .... | .... |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

по производству молока на территории

Сорочинского сельского поселения

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

О ПРИЧИТАЮЩИХСЯ СУБСИДИЯХ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

ГРАЖДАННАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ПО ПРОИЗВОДСТВУ МОЛОКА НА ТЕРРИТОРИИ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. получателя | Количество реализованного молока (л) | Ставка за 1 л. (руб.) | Сумма субсидии (руб.)  (гр.4 = гр.2 х гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

по производству молока на территории

Сорочинского сельского поселения

Штамп МО СП

Выписка из похозяйственной книги №\_\_\_\_

Сорочинского сельского поселения

Лицевой счет № \_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список членов хозяйства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ф.И.О. (полностью) |  |
| 2 | Отношение к члену хозяйства, записанному первым |  |
| 3 | Пол (муж, жен.) |  |
| 4 | Число, месяц, год рождения |  |
| 5 | Национальность |  |
| 6 | Образование |  |
| 7 | Учащимся указать тип образовательного учреждения |  |
| 8 | Место работы, выполняемая работа, должность, профессия |  |
| 9 | Сведения |  |

2. Скот, являющийся собственностью

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Виды и группы скота | Наличие на 01.01. 20\_\_ г. |
| 1. | Крупный рогатый скот-всего |  |
|  | в том числе: коровы |  |
|  | телки |  |
|  | нетели |  |
|  | бычки |  |
| 2. | Свиньи - всего |  |
|  | в том числе: свиноматки |  |
| 3. | Овцы - всего |  |
|  | в том числе: матки и ярки старше 1 года |  |
| 4. | Козы - всего |  |
|  | в том числе: козоматки от 1 года и старше |  |
| 5. | Лошади - всего |  |
| 6. | Птица - всего |  |
| 7. | Кролики - всего |  |
| 8. | Пушные звери клеточного содержания |  |
| 9. | Пчелосемьи |  |
| 10. | Другие виды животных (вид) |  |

3. Земля, находящаяся в пользовании граждан

|  |  |
| --- | --- |
|  | на 01.01. 20\_\_ г. |
| Всего земли |  |
| в том числе в собственности |  |
| в пользовании (владении) |  |
| в аренде |  |
| Сельхозугодия |  |
| из них: пашня |  |
| многолетние насаждения |  |
| Земля под застройками |  |
| Посевная площадь - всего |  |
| в том числе: зерновые культуры |  |
| картофель |  |
| овощи |  |
| кормовые культуры |  |

М.П.

"\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПОДТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

по производству молока на территории

Сорочинского сельского поселения

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ГРАЖДАННАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ПО ПРОИЗВОДСТВУ МОЛОКА НА ТЕРРИТОРИИ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  получателя | ИНН получателя | Сумма субсидии  (руб) | Реквизиты Соглашения | Банковские реквизиты | | | | |
| Расчетный  счет получателя | банк получателя | ИНН  банка | БИК банка | Корр. счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ....... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

по производству молока на территории

Сорочинского сельского поселения

(Заполняется получателем субсидии)

Периодичность: 1 раз в год до 1 марта года, следующего за отчетным

Отчет о показателях результативности

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Плановое значение показателя  (литр) | Фактически достигнутое значение показателя  (литр) | % выполнения (гр.3/ гр.2 х100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Объем молока, сданного гражданами, ведущим личное подсобное хозяйство, на промышленную переработку |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

по производству молока на территории

Сорочинского сельского поселения

Соглашение

о предоставлении из бюджета Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Администрация Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Сорочинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и физическое лицо, ведущее личное подсобное хозяйство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Получатель", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорт, когда и кем выдан)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на территории Сорочинского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрация Сорочинского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_\_ "О Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на территории Сорочинского сельского поселения" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Сорочинского сельского поселения субсидии в целях возмещение затрат физическим лицам, ведущим личные подсобные хозяйства, на производство молока, реализуемого на промышленную переработку (далее - Субсидия) в количестве \_\_\_\_\_\_\_- л. (далее – плановое значение);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации Сорочинского сельского поселения на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, необходимые для предоставления Субсидии в соответствие с Порядком предоставления субсидии и настоящий Соглашением, а также иных документов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Запрещается приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядками предоставления субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей следующим требованиям:

-наличие поголовья коров, учтенное в похозяйственных книгах поселения;

- ветеринарное освидетельствование всего поголовья коров;

-реализация молока организациям потребительской кооперации, организациям и индивидуальным предпринимателям пищевой и перерабатывающей промышленности муниципального района;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.;

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, согласно приложению № 6 к Порядку, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем.

4.1.7. В случае установления Администрацией, органом финансового муниципального контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сорочинского сельского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указанная в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности установленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет Сорочинского сельского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Прекращения ведения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.3. Недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в ранее определенном размере (п. 1.7. Порядка предоставления субсидии).

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

VIII. Подписи Сторон

Приложение № 1

к Соглашению

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, представляемых для получения Субсидии

1) Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) Копия документа удостоверяющий личность;

3) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

4) Реквизиты лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

5) Копия ветеринарного заключения;

6) Выписка из похозяйственной книги, о численности поголовья коров по состоянию на 1 января отчетного года, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Приложение № 2

к Соглашению

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о показателях результативности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности | Плановое значение показателя  (литр) | Фактически достигнутое значение показателя  (литр) | % выполнения (гр.3/ гр.2 х100%) |
| Объем молока, сданного гражданами, ведущим личное подсобное хозяйство, на промышленную переработку |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи