## АДМИНИСТРАЦИЯСОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2020 года. № 11 -п

О Порядке составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы Администрации Сорочинского сельского поселения

Калачинского муниципального района Омской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области с 01 января 2020 года;
2. Утверждённые бюджетные сметы и изменения в бюджетную смету с 01 января 2020 года привести в соответствие с требованиями данного Порядка.
3. Признать утратившим силу постановление от 19 июня 2018 года № 14-п о «Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области»;
4. Контроль за соблюдением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение

к постановлению администрации Сорочинского сельского

поселения Калачинского муниципального

района Омской области от 12.03.2020 № 11-п

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**администрации Сорочинского сельского поселения**

**Калачинского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации" и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (далее-приказ 26н).

Бюджетная смета администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее - бюджетная смета) является документом, устанавливающим объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим порядком.

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

Бюджетная смета составляется и представляется на утверждение по форме, рекомендованной в Приложении №1 приказа 26н не позднее десяти рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и изменений в бюджетную смету отражаются в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией показателей сметы по кодам подстатей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы.

Бюджетная смета составляется без формирования промежуточных итогов по группировочным кодам бюджетной классификации.

Бюджетная смета подписывается специалистом осуществляющим ведение бюджетного учета администрации, составившим смету (исполнитель) и утверждается Главой поселения (в его отсутствие -лицом замещающим главу).

3.Ведение бюджетной сметы

Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области по форме, рекомендованной в Приложении №2 приказа 26н.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается в течение 10 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения в бюджетную смету подписываются специалистом осуществляющим ведение бюджетного учета администрации, составившим смету (исполнитель) и утверждается Главой поселения (в его отсутствие -лицом замещающим главу).

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 31 декабря текущего финансового года.