АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.04.2024 № 00-п

«Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока»

В соответствии со статьей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района, Администрация Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сорочинский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации Сорочинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения А.П.Комиссаров

Приложение

к постановлению администрации

Сорочинского сельского поселения

 от 00.04.2024 № -

Порядок

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования), Постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», Постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», решением Совета Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области от 15 декабря 2023 года № 37- «О бюджете Сорочинского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - решение о бюджете).

1.2. В соответствии с подпрограммой «Обеспечение эффективного муниципального управления, управления общественными финансами и имуществом Сорочинского сельского поселения» (далее – подпрограмма) муниципальной программы Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области «Развитие местного самоуправления и решение вопросов местного значения в Великорусском сельском поселении Калачинского муниципального района Омской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области от 23.12.2019 г № 45-ПА предусмотрена субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее – субсидия).

Субсидию предоставляет Администрация Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

1.3. В соответствии с разделом 0.0. подпрограммы целью предоставления субсидий является создание условий для устойчивого развития производства продукции агропромышленного комплекса Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области.

1.4. Субсидия предоставляется из средств бюджета Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели решением о бюджете.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений.

 Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания Уполномоченным органом распоряжения о проведении отбора, а также на официальном портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://kalach.omskportal.ru/ (далее - официальный портал Правительства Омской области) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1. настоящего Порядка и перечня документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в предложения (заявки);

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок);

9) оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале «госвэб» Сорочинского сельского поселения, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в сводную бюджетную роспись ассигнований по указанной субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату обращения в Уполномоченный орган для получения субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 - у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Великорусским сельским поселением Калачинского муниципального района Омской области;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- осуществление деятельности по производству молока в населенных пунктах Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области;

- наличие у участника отбора поголовья коров, учтенного в похозяйственных книгах;

- проведение участником отбора своевременного ветеринарного освидетельствования всего поголовья коров;

- реализация участником отбора молока организациям потребительской кооперации, организациям и индивидуальным предпринимателям пищевой и перерабатывающей промышленности.

2.2. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- копию ветеринарного заключения на имеющееся поголовье коров;

- реестр фактически произведенных затрат;

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный подписью участника отбора. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных документов на участие в отборе.

Участники отбора могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов, а также документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в целях чего запрашивает:

1) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

2) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

3) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие у участника отбора поголовья коров, прилагается Уполномоченным органом самостоятельно.

По результатам рассмотрения представленных документов, а также запрошенных сведений, Уполномоченный орган принимает решение о подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированном отказе в предоставлении субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области для соответствующего вида субсидии.

Срок подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет 5 (пять) календарных дней с даты окончания проведения проверки документов. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подготовки проекта соглашения или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет в адрес участника отбора на рассмотрение и подписание подписанный со стороны Уполномоченного органа проект соглашения о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в предоставлении субсидии по почте либо нарочно. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа соглашения о предоставлении субсидии участником отбора составляет 5 (пять) календарных дней со дня получения проекта соглашения.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- перечень и сроки предоставления отчетности о достижении показателей результативности, установленных в пункте 2.11. настоящего Порядка;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- согласие участника отбора на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом как Получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения участником отбора за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- порядок возврата субсидии, в случае нарушения участником отбора условий соглашения о предоставлении субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка;

- согласие участника отбора о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом подписанного со стороны победителя отбора соглашения, он регистрирует соглашение о предоставлении субсидии и готовит проект распоряжения о выплате субсидии, которое должно быть подписано Главой Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации соглашения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый участником отбора в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии, Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет участника отбора о принятом решении, путем направления уведомления почтовой связью или нарочно.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

 - отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

2.8 К субсидированию принимаются все затраты участника отбора на производство молока за период с 1 ноября предшествующего года до 1 декабря текущего года не субсидируемые в предшествующем году .

2.9. Объем субсидий, предоставляемых участнику отбора на возмещение затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока определяется по формуле (в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год):

С = Крм х Ст, где:

С - объем средств, предоставляемых участнику отбора (рублей);

Крм- количество молока, реализованного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на промышленную переработку (литров);

Ст- ставка для начисления объема средств, предоставляемых участнику отбора, составляет:

- ставка 3,6 рубля за 1 литр молока, реализованного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на промышленную переработку.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

2.10. В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации, Уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных участнику отбора, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

2.11. Результатом предоставления субсидии является выплаченная сумма за сданное заготовителям количество молока.

Показатель результативности подтверждается путем предоставления отчета о достижении значений показателей результативности на бумажном носителе с указанием точной даты их завершения и конечного результата по форме, определенной соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Победители отбора по форме согласно типовой форме соглашения, установленной Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, представляют в Уполномоченный орган не позднее 15 числа месяца за месяцем получения субсидии, в котором получены субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

Отчет предоставляется в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

3.2. Результаты, указанные в отчете, должны соответствовать значениям показателей, предусмотренных соглашением.

3.4. Победители отбора обязуются обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несут ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и иной отчетности в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетности победителем отбора.

3.6. Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетности, указанной в пункте 3.1 Порядка, либо предоставление недостоверных данных победителем отбора является нарушением условий и порядка предоставления субсидий.

Победители отбора несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и прилагаемых к ним документов, недостоверность указанных в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и сроки возврата субсидии

4.1. Субсидия, перечисленная Уполномоченным органом победителю отбора, подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

- выявление в представленных победителем отбора документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

- выявление по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, нарушений победителем отбора условий и порядка предоставления субсидии;

- недостижение результатов и показателей результативности, указанных в 2.11 настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня выявления случаев, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет победителю отбора письменное уведомление с требованием о возврате выплаченных в счет субсидии сумм.

4.3. Победитель отбора в течение семи календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа обязан выполнить указанные в нем требования.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии

5.1. Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) до первого апреля года, следующего за предоставлением субсидии.

6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Омской области и муниципальными правовыми актами Калачинского муниципального района Омской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области проводит проверку соблюдения участником отбора порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ осуществляют органы муниципального финансового контроля.

6.3. Участник отбора несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в местный бюджет.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидии гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

 на производство молока

В Администрацию Сорочинского сельского поселения

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство,

 на производство молока

Я, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу начислить и выплатить мне субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

Подтверждаю, объемы реализованного молока, указанные в отчетности организаций, осуществляющих закуп молока.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

Сообщаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствую требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением Администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области 00.05.2024 № .

Соглашаюсь на осуществление проверки Уполномоченным органом как Получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Подтверждаю, что согласен (-на) получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информацию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

|  |  |
| --- | --- |
|   |  в письменной форме почтой; |
|   |  нарочно; |
|   |  СМС сообщением на номер телефона; |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

Гарантирую достоверность всей предоставленной информации.

Гражданин, ведущий ЛПХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.