
(должность, фамилия, имя, отчество лица, которому

подается заявление)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, должность

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
СВОИХ _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетних детей, вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

документа, удостоверяющего личность данных лиц, место регистрации, жительства и (или)

пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указываются все причины и обстоятельства, подтверждающие,

что непредставление сведений носит объективный и (или) уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при
наличии): _____
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые по предоставлению указанных сведений: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., адрес места жительства)

контактный телефон: _____

Обращение
о даче согласия на замещение должности в организации
на условиях трудового или гражданско-правового договора

Я _____
(Ф.И.О., дата рождения)

,
замещавший _____
(наименование государственного органа)

в период с _____ по _____
должность муниципальной службы _____

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной

службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время

замещения им должности муниципальной службы)

_____,
в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

на условиях _____ договора
в _____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее

деятельности, информация о функции по государственному управлению в отношении

коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору
работ (услуг).

Дата _____
Подпись _____

Губернатору Омской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (Ф.И.О, полное наименование замещаемой должности с указанием сельского поселения Омской области и муниципального района Омской области)

Уведомление

о несовершении сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Сообщаю о том, что в течение отчетного периода с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года мною, а также моими супругой (супругом) _____ и (или) _____ (фамилия, имя, отчество)

несовершеннолетними детьми _____ (фамилия, имя, отчество)

не совершались сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Лицо, представившее уведомление

_____ «__» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальным
служащим о выполнении иной
оплачиваемой работы

УВЕДОМЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающий _____ должность _____ муниципальной
службы _____

_____ (наименование должности)
намерен(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

_____ (по договору)
в _____

_____ (полное наименование организации)
Работа _____

_____ (конкретная работа или трудовая функция)
будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за
собой конфликт интересов.

«___» _____ 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Мнение заместителя Главы

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мнение Главы сельского поселения

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____
(указывается ФИО и должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять _____ личная заинтересованность _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта _____ интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (осуществлением полномочий), его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения (должностного лица) Администрации _____ (наименование муниципального образования))
от _____ (фамилия, имя, отчество, _____ (замещаемая должность))

Извещаю о получении _____ (дата получения) подарка(-ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации сельского поселения к
совершению коррупционных
правонарушений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(указываются дата, время, место, обстоятельства, при которых произошли факты обращения в
целях

склонения муниципального служащего администрации сельского поселения к совершению
коррупционных

правонарушений)

Ко мне обращался:

(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о
лицах,

(обратившихся в целях склонения муниципального служащего администрации сельского
поселения к

совершению коррупционных правонарушений)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений

(указывается суть коррупционных правонарушений)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.