

**ГЛАВА СОРОЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.04.2023

№ 26-р

О назначении должностного лица, ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», распоряжения Губернатора Омской области от 17.01.2023 № 5-р «О совершенствовании организации деятельности в области противодействия коррупции» и эффективной деятельности по противодействию коррупции в администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области, **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главного специалиста администрации Сорочинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области главного специалиста администрации Сорочинского сельского поселения.

2. Возложить на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Сорочинского сельского поселения;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в соответствующих органах государственной власти;

4) оказание муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Сорочинского сельского поселения;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Сорочинского сельского поселения, муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Сорочинского сельского поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения требований к служебному поведению;

9) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Сорочинского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения, сведений о соблюдении требований муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Сорочинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы администрации Сорочинского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») информации о соблюдении муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими администрации Сорочинского сельского поселения сведений, иной полученной информации;

12) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации Сорочинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы администрации Сорочинского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

